

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
REKREASYON BÖLÜMÜ
REKREASYON PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2023-2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	2
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	2
2. ÖĞRENCİLER.....	3
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	3
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	5
2.3. Öğrenci Değişimi	10
2.4. Danışmanlık ve İzleme	12
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....	14
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	18
2.7. Sürekli İyileştirme	19
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	19
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	19
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	22
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	23
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	24
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	24
3.7. Sürekli İyileştirme	25
4. PROGRAM ÇIKTILARI	26
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	26
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	27
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	27
4.4. Sürekli İyileştirme	28
5. EĞİTİM PLANI	29
5.1. Eğitim Planı	29
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	29
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	30
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	30
5.5. Sürekli İyileştirme	31
6. ÖĞRETİM KADROSU	32
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	32

6.2.	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	32
6.3.	Atama ve Yükseltme	32
6.4.	Sürekli İyileştirme	33
7.	ALTYAPI.....	33
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve TeçhizatHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	34
7.3.	Kütüphane.....	35
7.4.	Özel Önlemler	36
7.5.	Sürekli İyileştirme	37
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	37
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	37
8.2.	Sürekli İyileştirme	38
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	38
9.1.	Sürekli İyileştirme	39
10.	SONUÇ	39

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu raporu 2023-2024 eğitim öğretim dönemine aittir.
- İletişim Bilgileri

Ad Soyad	Prof. Dr. Pınar GÜZEL GÜRBÜZ
Bölüm	Rekreasyon Bölümü
Görev	Bölüm Başkanı
İletişim	Tel: +90 236 231 30 02
E-posta: pnrguzel@yahoo.com pinar.guzel@cbu.edu.tr	
https://sporbf.mcbu.edu.tr/	
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Halil Erdoğan Cad. Ahmet Bedevi Mah. 45040 Manisa/TÜRKİYE

Ad Soyad	Doç. Dr. Melike ESENTAŞ DEVECİ
Bölüm	Rekreasyon Bölümü
Görev	Bölüm Başkan Yardımcısı
İletişim	Tel: +90 236 231 30 02
E-posta: mel.esentas@gmail.com melike.esentas@cbu.edu.tr	
https://sporbf.mcbu.edu.tr/	
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Halil Erdoğan Cad. Ahmet Bedevi Mah. 45040 Manisa/TÜRKİYE

Ad Soyad	Doç. Dr. Tolga BEŞİKÇİ
Bölüm	Rekreasyon Bölümü
Görev	Bölüm Başkan Yardımcısı
İletişim	Tel: +90 236 231 30 02
E-posta: tolgabesy@hotmail.com tolga.besikci@cbu.edu.tr	
https://sporbf.mcbu.edu.tr/	
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Halil Erdoğan Cad. Ahmet Bedevi Mah. 45040 Manisa/TÜRKİYE

Ad Soyad	Fatma Nur AYDEMİR
Bölüm	Rekreasyon Bölümü
Görev	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi
İletişim	Tel: +90 236 231 30 02
E-posta: fatmanur735@gmail.com	

<https://sporbf.mcbu.edu.tr/>

Adres

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Halil Erdoğan Cad. Ahmet Bedevi Mah.
45040 Manisa/TÜRKİYE

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi 11 Temmuz 1992 tarih ve 21282 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3837 sayılı kanunun 25. maddesine eklenen 15. ek maddesinde yer alan kuruluş kanunu ile kurulmuştur. İlk adı ile Beden Eğitimi ve Savaş Okulu olan tarihsel süreci oldukça eskidir. Türkiye’de Spor Eğitimi veren en eski akademik birimlerden biri olmuş ve kesintisiz şekilde Eğitim-Öğretime devam etmiştir.

Spor Bilimleri Fakültemiz; 1959-1970 yılları arasında Silahlı Kuvvetlere bağlı Beden Eğitimi ve Savaş Spor Okulu, 1970-1974 yılları arasında Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Milli Takım Eğitim Merkezi, 1974-1982 yılları arasında da Manisa Gençlik ve Spor Akademisi olarak hizmet etmiştir. 1982-1992 yılları arasında Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesine bağlı Beden Eğitimi ve Spor Bölümü adı altında eğitim-öğretim hizmetinde bulunmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Celal Bayar Üniversitesinin kuruluşuyla Üniversitemize bağlanmış, 1 Kasım 2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü 2012 yılında kurulmuş, 2013 yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş ve ilk mezunlarını 2017 yılında vermiştir.

(<https://sporbf.mcbu.edu.tr/tarihce.238.tr.html>).

Bölümümüzde lisans programı eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Rekreasyon Ana Bilim Dalı bünyesinde ise tezli yüksek lisans programı ile yine aynı Enstitüye bağlı olarak doktora programı düzeyinde eğitim verilmektedir. Rekreasyon Bölümü eğitim programının genel amacı; hareketliliğe uyum sağlayabilecek bedensel yeterlilikte, iletişim becerileri güçlü, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden özelliklere sahip “rekreasyon uzmanları” yetiştirmektir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Spor Bilimleri Fakültesine bağlı Rekreasyon Bölümü, Rekreasyon Programı 4 yıllık örgün eğitim vermektedir. Program çerçevesinde “Lisans” derecesi verilmektedir. Programın mezunlarına verilen diploma üzerinde yazılan tanımlama (unvan) Rekreasyon Uzmanı’dır. Programımız dahilinde ikinci öğretim yoktur.

Rekreasyon programının eğitim dili Türkçedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Rekreasyon Bölümü'ne kabul edilen öğrencilerin, programın hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalarını sağlamak amacıyla çeşitli göstergeler belirlenmiştir. Program, öğrenci kabulünde özel yetenek sınavı uygulayarak adayların fiziksel kapasite, koordinasyon, dayanıklılık ve spor becerileri ölçmektedir (Fiziki Yeterlilik Testi) (FYT). Bu sınav, program çıktılarının gerektirdiği temel altyapıyı sağlayacak adayları seçmeye yönelik olarak her yıl düzenlenmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca, öğrenci kabul süreçleri sonucunda seçilen adayların mezuniyete kadar olan performansları, yıllık başarı ortalamaları, sosyal ve sportif etkinliklere katılımları ve diğer akademik gelişim göstergeleri izlenmekte ve bu veriler doğrultusunda programın etkinliği ve öğrenci seçme sürecinin doğruluğu değerlendirilmektedir. Bu sürekli izleme ve değerlendirme süreci, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılara ulaşmak için gerekli olan altyapıya sahip öğrencileri seçme ve program süresince destekleme açısından önemli bir geri bildirim mekanizması oluşturmaktadır.

Programa Öğrenci Kabulü; 17.01.2024 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2024-YKS'de Spor Bilimleri Fakültesi ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokullarının özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programları için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen üniversitelerde ve tarihlerde özel yetenek sınavı yapılması, söz konusu programlara başvuru ve yerleştirme işlemlerinin de ÖSYM tarafından yapılmasına karar verilmiştir. 16.05.2024 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Rekreasyon, Antrenörlük Eğitimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Spor Yöneticiliği, Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ile Beden Eğitimi ve Spor programlarına fakülte bağlantısına bakılmaksızın merkezi özel yetenek sınavı (ÖZYES) ile öğrenci alınmasına yönelik sınav yapılmasına ve söz konusu programlara başvuru ve yerleştirme işlemlerinin de ÖSYM tarafından yapılmasına karar verilmiştir (**Kanıt 2.1.1.**) Bu kapsamda programa öğrenci alımı 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için ÖZYES ile gerçekleştirilmiştir. Devlet-Özel üniversitelerde yer alan programlar için kontenjanların genel kadın-erkek, milli sporcu kadın-erkek ve engelli kadın-erkek dağılımları 27.06.2024 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenerek karara bağlanmıştır (**Kanıt 2.1.2.**) 2024 Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) Kılavuzu, ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> adresinde yayımlanmıştır (<https://www.osym.gov.tr/TR,29540/2024-yks-kapsaminda-spor-bilimleri-icin-ozel-yetenek-sinavi-ozyes-kilavuzunun-yayimlanmasi-26072024.html>). Kılavuzda programlar özelinde öğrenci kabulü ve sınav usul ve esasları belirtilmiştir. Programa öğrenci kabulü, kılavuz doğrultusunda; adayların Fiziki Yeterlilik Testi ve Sporcu Özgeçmiş Puanları değerlendirilerek yapılmaktadır.

Yurtdışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları kabulü ise Yükseköğretim Kurulunun web sayfasında yayınlanan ilke kararlar doğrultusunda gerçekleşmektedir (<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Ogrenci/2024-yurt-disindan-kabul-edilecek-ogrenci->

kontenjanlari-kilavuzu-bilgilendirme.aspx). Bu kapsamda Fakülte programlarına ilişkin kontenjanlar 25.06.2024 tarih ve 799362 sayılı ilgili yazısında belirtilmiştir (**Kanıt 2.1.3.**)

Tablo 2.1. Lisans Öğrencilerinin Üniversite Yerleştirme Puanlarına İlişkin Bilgi

YIL	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019 – 2020	40	15	198,13044	317,79643
2020 – 2021	40	39	150,78113	257,02513
2021 – 2022	40	40	151,48211	250,40232
2022 – 2023	40	39	156,683	299,50546
2023 - 2024	40	40	168,3965	256,9581
			ÖZYES Puanı	
			En Düşük	En Yüksek
2024	45	39	305,75286	357,36381

Her yıl için belirlenen kontenjan 40 olarak sabittir. 2024 yılında ise kontenjan sayısı 45 olarak belirlenmiştir. 2023-2024, 2021-2022 yıllarında kontenjan tam dolmuş ve 40 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2022-2023 ve 2019-2020 yıllarında ise kontenjan dolmamış, sırasıyla 39 ve 15 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Özellikle 2019-2020 yılında düşük kayıt sayısı dikkat çekmektedir, bu yıl 40 kontenjana karşı yalnızca 15 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2023-2024 dönemi, kontenjanın tamamen dolduğu ve en küçük puanın yükseldiği bir dönemdir, bu da programa olan ilginin arttığını veya öğrenci kalitesinin yükseldiğini gösterebilir. 2019-2020 yılında en küçük ve en büyük puanlar oldukça yüksektir, ancak kayıt yaptıran öğrenci sayısı sadece 15'tir. Bu yıl, programa daha yüksek puanlı öğrencilerin ilgi gösterdiği fakat genel başvuru sayısının düşük olduğu bir dönem olarak yorumlanabilir. 2022-2023 yılında kontenjan dolmak üzereyken en büyük puanın en yüksek seviyelerden birine ulaşması, bu dönemde programa yüksek puanlı öğrencilerin ilgisinin arttığını göstermektedir.

Programa alınacak öğrenci kontenjanları her yıl YÖK tarafından ilgili birimlere iletilen kontenjan talepleri yazısına istinaden (**Kanıt 2.1.4.**), (**Kanıt 2.1.5.**) ilgili fakülte/programca belirtilmiş olup ve YÖK'ün onayından sonra YKS Spor Bilimleri için Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) kılavuzunda yayınlanmaktadır. Rekreasyon Programı 2024-2025 yılı için 45 öğrenci kabulü yapmaktadır (**Kanıt 2.1.6.**) ([2024-YKS ÖZYES Kılavuzu: https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/OZYES/kilavuz_31072024.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/OZYES/kilavuz_31072024.pdf))

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı 2024 ÖZYES kararı

Kanıt 2.1.2. Kontenjan Kararı

Kanıt 2.1.3. Kontenjan Kabul Yazısı

Kanıt 2.1.4. YKS öğrenci kontenjan teklifi

Kanıt 2.1.5. 2024 YKS- Kontenjan İşlemleri

Kanıt 2.1.6. ÖZYES Kılavuzu

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Bu bölümde yatay ve dikey geçişle ilgili öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimleri uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirmesinde uygulanan politikalara dair bilgilere yer verilmiştir.

Kurumumuzda uygulanan yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları: Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar (**Kanıt 2.2.1.**), MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi (**Kanıt 2.2.2**) üniversitemiz [web sayfasında](#) yer almaktadır. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda **Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yatay Geçiş Kılavuzuna** göre yapılmaktadır (**Kanıt 2.2.3**). Başvurusu kabul edilmiş öğrencilerin durumları Yatay Geçiş İntibak Komisyonu ve Çift Anadal Komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretime dair her türlü başvurular ilgili birimlerce değerlendirilmektedir.

Bölümümüz Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ön lisans ve lisans programlarına kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışından yatay geçiş esaslarına ilişkin yönerge doğrultusunda yatay geçişe izin vermektedir. Yönergenin temel dayanağını ise “24/4/2010 tarih ve 27561 sayılı [Resmi Gazetede](#) yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” oluşturmaktadır.

Yatay Geçiş: Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak yatay geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır. Bölümümüze yapılan başvuruda bulunan öğrencilerin transkriptleri ve kendi üniversitelerine giriş koşullarının bulunduğu dosyaları Bölüm İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Kurum İçi Yatay Geçiş: Öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversite içinde aynı düzeyde veya eşdeğer bölümler arasında belli şartları yerine getirdikleri takdirde [yatay geçiş](#) yapmasıdır (**Kanıt 2.2.4**).

- Birim içerisinde veya birimler arasında aynı düzeydeki veya eşdeğer diploma programlarına ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir.
- Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- Bir öğrenci kurum içi yatay geçişten bir kez yararlanabilir.

- Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- Öğrencilerin kendi üniversitesinde aynı düzeyde veya eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekir.

şartları:

- Aynı düzeyde, farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiğı yıl itibariyle geçmek istediğı diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediğı diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğerk üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.
- Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğı ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir. Örgün öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretilimi varsa bu programa da başvurabilirler.
- Özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde, özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan eşdeğer diploma programlarından başvurma şartı aranır.

Kurumlararası Yatay Geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğı üniversitenin bir programından, başka bir üniversitede aynı düzeydeki veya eşdeğer (program adı aynı veya ders içeriğinin % 80'i aynı olan) bir diploma programına [kurumlararası yatay geçiş](#) yapmasıdır (**Kanıt 2.2.5**).

şartları:

- Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğı programda bitirmiş olduğı dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğı ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- Özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurumlar arası yatay geçişlerde, özel yetenek ya da branş sınavı ile öğrenci alan eşdeğer diploma programlarından başvurma şartı aranır.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş: Öğrencinin kaydolduğı yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediğı diploma programının o yılda ÖSYM'ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilmesidir.

şartları:

- Öğrencinin kaydolduğı yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediğı diploma programının o yılda ÖSYM'ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek

olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Ancak; ÖSYS Puanı ile Türkiye'de veya KKTC'de bir yükseköğretim programına yerleşen, fakat kayıt yaptırmadan kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenime başlayan veya ÖSYS'ye girip Türkiye'de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden, kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenimlerine başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamazlar.

- Öğrenciler merkezi yerleştirme puanı ile sadece bir kez yatay geçiş yapabilirler. Aynı kapsamda ikinci kez yatay geçiş yapılamaz. Ancak; söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrencilerin ÖSYS merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilme hakları vardır.

- İlgili yılda ÖSYS sonucunda diploma programına kaydolan öğrenciler aynı yılda başvuru yapamazlar.

- Özel yetenek sınavı sonucuna göre kayıt yaptıranların şartları sağlaması halinde ÖSYS sonucuna göre öğrenci alan diploma programlarına başvuru yapabilirler. Ancak özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara başvuru yapılamaz.

- Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse geçilmek istenen diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamaz.

Yurtdışından Yatay Geçiş: Denkliği Yükseköğretim Kurulunca tanınan Türkiye dışında bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim gören bir öğrencinin, yurt içinde eşdeğer bir programa geçiş yapmasıdır.

Şartları:

- Yurt dışından yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 3.00, 100'lük sistemde en az 75.00 olması ve başarısız olduğu veya alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.

- Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversitedeki ders içeriklerini onaylı olarak vermeleri gerekir.

- Disiplin cezası alan öğrenciler yurt dışı yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

- Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının sınava girdiği yıldaki ilk yerleştirmedeki taban puanına sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu şekilde başvuran öğrenciler yurt dışı öğrenci kontenjanı kapsamında değerlendirilir.

- Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili birim tarafından kabul edilmesi şarttır.

- Yurtdışında yükseköğrenime başlayan öğrencilerin;

a- Eğitime başladıkları yıl ÖSYM tarafından yapılan YKS' ye girmeleri gerekir.

b- ÖSYS'ye girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek isteği diploma programına eşdeğer yurt içindeki üniversitelere yerleşen en düşük puanlı öğrencinin puanına sahip olmaları gerekir.

- Öğrencinin geçiş yapmak istediği diploma programının başvuru yılı itibari ile ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşulları sağlaması gerekir.

Özel Durumlarda Yatay Geçiş: Özel durumlarda yatay geçiş gerekli başvuru koşullarını sağlamak kaydı ile aşağıda belirtilen durumlarda yapılan başvuruları kapsar ve kurumlararası yatay geçiş kontenjanları dışında değerlendirilir.

Kamu kurum ya da kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri,

Yurt dışında devlet hizmetinde görevlendirilenlerin, görevinin sona ermesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde çocukları,

Türkiye'de görevli yabancı diplomatların çocukları bu durumlardan faydalanabilmektedirler.

Şiddet Olayları veya İnsani Kriz Nedeniyle Yatay Geçiş: Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyeceği esaslara göre Üniversitemizdeki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş yapmasıdır.

Şartları:

- Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

- Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir.

- Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının yükseköğretim kurumlarına başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Çift Anadal Uygulamaları:

Kurumumuzda uygulanan çift anadal programının amacı; öğrencilerin ön lisans programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ikinci bir dalda öğrenim görerek ön lisans veya lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

Çift anadal programları üniversite içerisinde yürütülen programlar arasından, ilgili bölümlerin görüşü, akademik birim kurullarının kararı ve senatonun onayıyla açılır. Çift anadal programları ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülür. Senatoca çift anadal programı açması uygun görülen birimler, programa alınacak öğrenci sayılarını belirler ve ilgili kurulların kararına sunarlar. Çift anadal programına kabul edilecek yıllık öğrenci sayısı, programın ilgili sınıf öğrenci sayısının % 20'sini geçemez.

Çift anadal programına başvurular, başvuru formu ve transkript ile ilgili akademik birime yapılır. Başvuru tarihleri ilgili akademik birimler tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğrencinin başvuru yapacağı yarıyıla kadar staj, tasarım ve dönem projesi vb. dersler dışında alması gereken tüm seçmeli ve zorunlu derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir. Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz. Kurumumuzda uygulanmakta olan çift anadal uygulaması ile ilgili bilgiler [fakültemiz web sayfasında](#) yer almaktadır.

- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.
- Başvuru ve Belgelerin Sunulması: Öğrenci, geçmiş öğrenim deneyimlerini gösteren belgelerle birlikte ilgili birime başvurur. Bu belgeler; sertifikalar, transkriptler, kurs tamamlama belgeleri ya da iş deneyimini kanıtlayan evraklar olabilir.
- Değerlendirme: İlgili akademik birim, sunulan belgeleri belirlenen ölçütlere göre değerlendirir. Değerlendirmede öğrencinin edindiği bilgi ve becerilerin akademik program içeriğine uygunluğu analiz edilir.
- Kredilendirme ve Tanınma: Uygun görülen öğrenme çıktıları belirlenen kredi karşılığında akademik programa entegre edilir. Bu sayede öğrenci, tekrardan bu dersleri almak zorunda kalmaz ve kredi kaybı yaşamaz.
- Hareketlilik Destekleri: Uluslararasılaşma politikası kapsamında, yurt dışı hareketlilik programlarına katılmak isteyen öğrencilere teşvik ve kolaylaştırıcı destekler sağlanır. Bu destekler; burslar, danışmanlık hizmetleri, uyum programları ve dil desteği gibi alanları kapsar.
- Kredi Transferinin Güvencesi: Yurt içi ve yurt dışı hareketlilik sürecine katılan öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için programlar arasında karşılıklı kredi tanıma anlaşmaları yapılır. Bu sayede öğrencinin başka bir üniversitede aldığı dersler, kurum tarafından kabul edilerek kredilendirilir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	1
2022 - 2023	-
2021 - 2022	2
2020 - 2021	-
2019 - 2020	1

2019-2020 ve 2023-2024 yıllarında programa 1'er öğrenci yatay geçiş yapmıştır. 2021-2022 döneminde ise programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı 2 olarak gözükmemektedir, bu da diğer yıllara göre bir artış olduğunu göstermektedir. 2020-2021 ve 2022-2023 yıllarında ise programa yatay geçiş yapılmamıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.4. Kurum içi kontenjan talep yazışmaları.

Kanıt 2.2.5. Kurumlar arası kontenjan talep yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

Bu bölümde kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılmış anlaşmalar, ortaklıklar ve öğrenci hareketliliğine dair bilgiler yer almaktadır.

Üniversitemizin web sayfasında yer alan [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü sekmesinde](#) tüm bu hareketliliklerle ilgili duyurular yapılmaktadır.

Erasmus Programı:

Erasmus Programı [ikili iş birliği](#) kapsamında, (**Kanıt 2.3.1.**)

- o Litvanya Lithuanian Sports University “Kaunas”,
- o Litvanya Klaipeda University “Klaipėda”

- o Portekiz Polytechnic Institute of Coimbra “Coimbra”
- o Romanya National Physical Education and Sport University “Bucharest”

Yukarıda yer alan üniversiteleri ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşmalar mevcut olup, öğrenci hareketliliği Fakültemizde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü ile Fakültemizde iki öğretim elemanımız ([Erasmus koordinatörü ve koordinatör yardımcısı](#)) öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimizle düzenli olarak bir araya gelerek öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir (**Kanıt 2.3.2.**). Bunun yanı sıra Microsoft Teams programı üzerinden öğrencilere Erasmus değişim programlarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 2.3.2.**).

Öğrenci Değişimi Uygulamaları: Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları kapsamında Fakültemizin öğrenci gelen-giden hareketliliği mevcuttur. Program Ülkeleri ile Ortak Ülkeler arasında Yükseköğretim Öğrenci Hareketliliğine ilişkin tüm bilgiler Türkiye Ulusal Ajansı ERASMUS+ ANA EYLEM Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında yer almaktadır (**Kanıt 2.3.3.**).

Farabi ve Mevlâna Programı:

Mevlâna Programı ikili iş birliği kapsamında, [Üniversitemiz web sitesinde](#) yayımlanan linkte mevcut bulunan ülkeler ve üniversiteler ile anlaşmalarımız bulunmaktadır. Fakültemizde iki öğretim elemanımız ([Mevlâna koordinatörü ve koordinatör yardımcısı](#)) Mevlâna değişim programlarıyla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun [02.11.2022 tarihli toplantı kararı](#) ile Mevlâna Değişim Programının 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılmaması uygun bulunmuştur.

Farabi Programı ikili iş birliği kapsamında, Üniversitemiz [web sitesinde](#) yayımlanan linkte mevcut bulunan ülkeler ve üniversiteler ile anlaşmalarımız bulunmaktadır.

Fakültemizde iki öğretim elemanımız ([Farabi koordinatörü ve koordinatör yardımcısı](#)) değişim programlarıyla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun [02.11.2022 tarihli toplantı kararı](#) ile Farabi Değişim Programının 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılmaması uygun bulunmuştur. Farabi programı ile bölümümüze henüz öğrenci gelmemiştir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2019-2020	Erasmus	1	1
2020-2021	Erasmus	1	1
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Son beş yılda Erasmus programı çerçevesinde sadece iki yıl boyunca (2019-2020 ve 2020-2021) öğrenci değişimi gerçekleşmiştir. Her iki yılda da yalnızca bir öğrenci gönderilmiş ve bir öğrenci kabul edilmiştir. 2021-2022, 2022-2023 ve 2023-2024 yıllarında değişim programına katılımın olmaması, programın Erasmus değişim sürecinde aktif olarak yer almadığını göstermektedir.

Bölümümüz öğrencilerimizin öğrenci hareketliliğine katılımlarını teşvik etmeye yönelik toplantıların yanında öğrencilere bireysel rehberlik yapılmaktadır. Öğrencilere e-posta, web duyuruları, afiş ve danışmanlık saatleri aracılığıyla öğretim üyeleri tarafından bilgi ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca programdan yararlanan öğrenciler ile talep eden öğrenciler arasında akran söyleşileri de düzenlenmektedir. Öğrencilerin detaylı bilgi alabilecekleri web sayfaları üniversitemiz tarafından oluşturulmuş ve ihtiyaç duyulan tüm belge ve bilgiler web sayfasında bulunmaktadır. Değişim programları başvuru tarihleri ve süreçleri ile ilgili detaylı bilgiler öğrencilere elektronik posta yolu ile bildirilmektedir. Değişim programından faydalanmak isteyen öğrenciler ile koordinatörlükler bir araya gelerek toplantılar düzenlemektedir. Üniversitemizin değişim programları hakkında bilgilerin yer aldığı internet sitesi aşağıda verilmiştir; <https://international.mcibu.edu.tr/>

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.3.3. Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik usul ve esaslar kapsamında akademik danışmanlık hizmeti bölümümüz öğretim elemanları tarafından verilmektedir (**Kanıt 2.4.1.**) Her yıl Temel Yeterlik Testi (TYT) ve yetenek sınavı sonuçlarına göre Rekreatyon Programına 40 öğrenci alınmaktadır. Her öğretim yılının başında programı yeni kazanan öğrenciler için bölüm öğretim üyeleri arasından seçilen bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Her sınıftan sorumlu bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Sınıflara atanan danışmanlar ve danışmaların iletişim bilgileri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi [resmî sitesinde](#) öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Buna ek olarak öğrenciler danışmanların hakkındaki bilgilere üniversite bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilmektedir.

Danışmanlık yapan öğretim üyeleri dönem içinde danışmanlık saatini belirleyerek öğrenciler ile paylaşmaktadır. Öğretim üyelerimiz, dönem başında danışmanlık saatlerini Fakültemiz web sitemizden ilan etmek ve oda kapılarında yer alan panolarda yayınlamak zorundadır (**Kanıt 2.4.2.**) Bu danışmanlık saatlerinde öğretim üyelerimiz öğrencilerimizi dinlemekte; ders seçimi, mesleki yönlendirme, mesleki gelişim programları ve KPSS'ye

hazırlık gibi çeşitli konularda öğrencilerimizle fikir alışverişinde bulunmaktadır. Belirlenen danışma saatinin öğrencinin ders programı ile çatışması söz konusu olduğunda öğrenci talepleri doğrultusunda ortak bir zaman belirlenmektedir. Her dönemin ilk haftasında danışmanlar ilgili sınıfla bir toplantı organize etmekte ve toplantıda gündem maddelerini belirleyerek öğrencilerden görüş ve önerilerini almaktadırlar. Programımızı yeni kazanmış öğrenciler ile yapılan toplantılarda danışman öğrenciler ile tanışır ve okul hakkında bilmesi gereken bilgileri aktarır. Bu toplantılar her yeni eğitim-öğretim başlangıcında [Üniversite Yaşamına Giriş Oryantasyonu](#) ile gerçekleştirilmektedir. Dekanlık tarafından geleneksel olarak gerçekleştirilen oryantasyon eğitimleri kapsamında öğrenciler danışman öğretim elemanlarıyla tanışarak bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Sınıf Danışmanları; eğitim-öğretime başlayan her yeni dönem için akademik unvan, bilgi ve tecrübeleri değerlendirilerek gönüllülük aynı zamanda akademik ve idari yoğunlukları gözetilerek öğretim üyeleri arasından atanmaktadırlar. Danışmanlık sistemi; yüz yüze, çevrimiçi ortamda, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden veya danışmanlar tarafından kurulabilen Microsoft Teams grupları ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2.4. Danışmanlık Listesi

Öğretim Elemanı	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Akademik Öğrenci Oranı	Danışman
Doç. Dr. Tolga BEŞİKÇİ	1. Sınıflar	40	1/40	
Doç. Dr. Recep CENGİZ	2. Sınıflar	59	1/59	
Doç. Dr. Melike ESENTAŞ DEVECİ	3. Sınıflar	43	1/43	
Doç. Dr. Tolga BEŞİKÇİ	4. Sınıflar	9	1/9	

Doç. Dr. Recep Cengiz, 2. sınıf öğrencilerine danışmanlık yapmaktadır, özellikle 2. sınıfta yüksek bir öğrenci sayısı ile karşı karşıyadır (1/59 oranı). Doç. Dr. Tolga Beşikçi, 1. ve 4. sınıflardan sorumlu olup, 4. sınıfta daha az öğrenciye danışmanlık yapmaktadır. Doç. Dr. Melike Esentaş Deveci, 3. sınıf öğrencileriyle ilgilenmektedir ve danışman-öğrenci oranı orta seviyededir (1/43).

Programımız mezunlarına ilişkin takip ise [mezunlarla yapılan anketler](#) ve mezun toplantıları yoluyla sağlanmaktadır (**Kanıt 2.4.3.**). Mezunlarla ilgili Üniversitemizin [Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü](#) bulunmakta ve gerekli izleme işleri bu koordinatörlük aracılığı

ile yürütülmektedir. Fakültemizde ise [mezuniyet sonrası eğitim komisyonu](#) ile mezunlarımızın takibi sağlanmaktadır. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi himayelerinde gerçekleştirilen ‘Yetenek Kapısı’ projesi kapsamında öğrencilerimiz [ilgili web sitesinden](#) kayıt gerçekleştirilerek, kariyer planlamalarına ilişkin fuarlara ve staj programlarına katılabilmektedirler. Bu programlara rekreasyon programından 3 öğrencimiz katılmış olup, staj süreleri sonunda ise T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından verilen katılım belgesine sahip olmaktadır.

Fakültemiz mezunları ile gerçekleştirilen anket yine okulumuz [web adresinde](#) mevcut olup eğitim- öğretim yılı sonunda Fakültemizce değerlendirilmektedir. Ayrıca, köklü bir geçmişe sahip Fakültemizce her iki yılda bir mezun buluşmaları yapılmaktadır. Mezunlarımız ile iletişimimiz [sosyal medya](#) aracılığı ile de sağlanmaktadır.

Rekreasyon Topluluğu ve Macera Sporları Topluluğu kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılmaktadır. Rekreasyon Topluluğu bünyesinde, doğa yürüyüşleri, kamp organizasyonları, eko-turizm gezileri ve açık hava oyunları gibi sosyal ve kültürel etkinliklerde aktif olan öğrencilerin listesi hazırlanmıştır. Bu liste, topluluğa üye öğrencilerin katılımını ve topluluk içindeki rollerini kapsamaktadır. Macera Sporları Topluluğu için ise dağcılık, kaya tırmanışı, rafting, kayak gibi ekstrem spor faaliyetlerine katılan öğrencilerin listesi sunulmuştur. Bu liste, topluluğun düzenlediği etkinliklerde aktif rol alan öğrencileri göstermekte ve onların macera sporlarına olan ilgilerini belgelemektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Usul ve Esasları

Kanıt 2.4.2. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.3. Mezunlar Anketi

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Programımızda, Üniversitemizce uygulanmakta olan [Bologna Süreci](#) esasları geçerlidir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi [Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin](#) 20. Maddesi gereğince lisans öğrencileri, bulunduğu dönemden önceki tüm derslerden başarılı ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) en az 3,00 olması şartıyla, üçüncü yarıyıldan itibaren, üst yarıyla ait ön koşulunu sağladıkları dersler de dâhil, toplam 50 AKTS kredisi karşılığı ders alabilirler. Bir dersten başarısız olan veya dersi öğretim programındaki yarıyıl/yılda alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır. İlgili bölüm/program kurulunun teklifi ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunun uygun gördüğü proje, tasarım, uygulama, bitirme tezi gibi dersler bu kapsam dışındadır. Öğrenciler alamadıkları veya başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu ders/dersler yerine, ilgili

birim yönetim kurulunun onayı ile uygun görülen eşdeğer ders/dersleri alır veya bu ders/derslerden muaf sayılır. Bu durumda öğrencinin mezuniyeti için gerekli olan AKTS kredisinde meydana gelebilecek eksiklik, fazladan alınacak seçmeli ders/dersler ile tamamlanır. Öğrenciler alıp başarısız oldukları seçmeli ders/dersler yerine, aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek diğer seçmeli ders/dersleri alır. Dördüncü yarıyılın sonunda GANO'su 1,80'in altında kalan öğrenciler, başarısız öğrenci sayılırlar. Başarısız öğrenciler; bir üst sınıftan ders alamazlar. Ancak, daha önce başarısız oldukları dersleri, hiç almadıkları dersleri, istemeleri halinde başarılı ve koşullu başarılı oldukları dersleri ders alma limitleri dahilinde tekrar alabilirler. Ders tekrarı ile dördüncü yarıyıl GANO'larını 1,80'in üzerine çıkaran öğrenciler, başarısız dersleri bulunsa dahi normal statüde öğrenimlerine devam ederler. Başarısız öğrenci statüsünde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi [Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin](#) (Kanıt 2.5.1.) 20. Maddesi gereğince 27. Maddesi gereğince;

- (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.
- (2) Sınavlar; yazılı, sözlü hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.
- (3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenir.
- (4) İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.
- (5) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.
- (6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilir.
- (7) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya final ve bütünleme sınavı yapılmayacak dersler, ilgili bölüm kurulu teklifi üzerine, birimin yönetim kurulunca ilgili dönemin başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.
- (8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.
- (9) Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla

bütünleme sınavına girecek öğrencilerin bütünleme notları esas alınarak geçme notları hesaplanır.

(10) Final, bütünleme, mazeret, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

(11) Sınav esnasında ya da sınav kâğıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya çektiği, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır. Yapılan soruşturma sonucunda ceza almayan öğrencinin sınav notu işlenir.

(12) Aynı gün ve saatte sınavları çakışan derslerle ilgili sınav programında değişiklik yapılmasının mümkün olmadığı durumlarda öğrencilerin giremedikleri ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu haktan yararlanmak isteyen öğrencilerin ilgili birime en geç beş iş günü içinde dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

Başarı notu değerlendirmeleri:

MADDE 28 – (1) Lisans ve ön lisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıya bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Başlı değerlendirme, dersti veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Başlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a-b) Başarı değerlendirmesinde, ilgili yönetmelikte belirtilen puan kriterleri dikkate alınır.

c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler ilk değer olarak doğrudan DE notu ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde DE notu geçerli olur. DE notu, bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.

Ek sınavlar

MADDE 31 – (1) Bir öğrenci herhangi bir yarıyıl sonunda mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç dersti kalması durumunda bu öğrenciye bu dersler için ek sınav hakkı verilir.

(2) Son dönemde FF veya FD almadıkları halde GANO'su 2,00'ın altına düşen öğrencilere, DD, DC veya CC notu aldıkları en çok üç dersten yukarıdaki şartlara göre ek sınav hakkı verilir.

(3) Ek sınavlardan alınan notlar o dersti için başarı notu yerine geçer.

(4) Öğrenci ek sınav haklarından her güz ve bahar yarıyılları sonunda yararlanır. Ek sınavlardan başarısız olduğu dersleri tekrar alabilir.

Öğretim elemanlarımız öğrencilerimizin performanslarını ölçme ve değerlendirmede hassas ve özenli bir çalışma yürütmektedir. Programa kayıtlı öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Teorik sınavların uygulamasında öğretim elemanlarımızı belirtke tablolarından yararlanmaktadırlar (**Kanıt 2.5.2.**). Sınavlarda hangi konulardan ne kadar soru çıkacağı öğrencilerimize sınav öncesinde bilgi olarak aktarılmaya çalışılmaktadır. Dersin öğretim elemanı sınav bitiminde sınavına ilişkin cevap anahtarını öğrencilerle paylaşmaktadır. Öğrencilerden gelen, hesaplama hataları gibi teknik başvurular ile sınav notlarına yapılan itirazlar, dersin öğretim elemanı tarafından titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğrencinin sınav kâğıdı ile ilgili öğretim elemanından aldığı yanıtlardan tatmin olmadığı durumlarda, öğrenci işleri birimine resmi itirazda bulunma hakkı vardır. Öğrenciler sınavları ile ilgili, herhangi bir hata olduğunu düşündüklerinde, konu ile ilgili itiraz edebilmekte, bunun neticesinde sınav notlarına yönelik itirazlar ilgili yönetmeliğin 29. maddesine istinaden değerlendirilir ve karara bağlanmaktadır. Bu durumda öğrenciye ait sınav evrakı, cevap anahtarı ile atanan tarafsız bir başka öğretim üyesi tarafından incelenmekte ve öğrencinin yaptığı itiraz karara bağlanmaktadır. Uygulama derslerinde ise öğretim üyeleri geleneksel ölçme değerlendirme araçlarının yanında, dereceli puanlama anahtarı (rubrik), derecelendirme ölçeği, ders izlencesi gibi modern ölçme değerlendirme araçlarını kullanmaktadır. Öğrenci, uygulama sınavında hangi beceriyi sergilerse hangi notu alacağını bilmektedir. Bunun dışında, Rekreasyon Uygulamaları gibi uygulamalı derslerde öz ve akran değerlendirmesi gibi ölçme araçları sıkça kullanılmaktadır. Teorik ve uygulamalı derslerde öğrenilen öğretim stilleri, takım ve bireysel sporlara ilişkin derslerin içeriğinde öğretimin pekiştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu sayede öğrenme deneyimlerinin kalitesi artırılmaya ve konular arasında binişik bir yapı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Gönüllülük çalışmaları gibi uygulamalarda ise öğrencilerimiz yaşadıkları eğitim bölgesine uyumlarını artırıcı ve kendilerini faydalı hissedecekleri uygulamalarla sosyal sorumluluk bilincini artırmaktadırlar. Dersin öğretim elemanı koordinatörlüğünde öğrenciler çeşitli organizasyonlara imza atmakta; böylelikle öğrencilerin liderlik, takım çalışması, sosyal sorumluluk gibi özelliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Uygulamalı Kamp derslerinde ise öğrenciler dönem boyunca aldıkları teorik dersleri başarıyla uygulama fırsatı bulmaktadır.

Ayrıca programımıza kayıtlı otizm, görme ve işitme gibi özel gereksinimi bulunan öğrencilerimizin sınavları, dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilerin özel gereksinim durumları göz önünde bulundurularak ihtiyaç duyulan şekilde yapılmaktadır.

Öğrencilere sürekli olarak öz ve akran değerlendirme gibi uygulamalar yaptırılarak, Rekreasyon programının önemli unsurları olan liderlik ve yönetim becerisi geliştirilmeye çalışılmaktadır. Fakültemiz çatısı altında yer alan diğer programlardan da akran değerlendirilmesi istenerek bölümün başarısının artırılması da hedeflenmektedir (**Kanıt 2.5.3.**) Bölüm öğretim elemanları, ölçme değerlendirme açısından uyumlu bir süreç yönetme adına, ortak kararlar almakta ve bu kararlar doğrultusunda ölçme değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Rekreasyonda Uygulamaları derslerinde, öğrenciler hem bireysel hem de uygulama gruplarına ayrılarak dersin öğretim üyesinin denetiminde, dersin gerektirdiği faaliyetleri uygulamalı olarak yürütmektedir.

Öğrencilerin Rekreasyon Programı kapsamında aldıkları zorunlu ve seçmeli dersler programın amacı ve öğrenim hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğrenciler dönemlik olarak almaları gereken derslere [üniversitemiz web sayfasında bulunan linkten](#) ulaşabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki](#)

Kanıt 2.5.2. Belirtke Tablosu

Kanıt 2.5.3. Akran Değerlendirme Raporu

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu ve bölüm seçmlik derslerden oluşan toplam 240 AKTS'lik ders yükünü tamamlamalıdır. Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi [Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)nde mezuniyet koşullarıyla ilgili detaylar açıklanmıştır (**Kanıt 2.6.1.**)

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini başarı ile tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bologna Süreci sistemine tabi olan öğrencilerimizin, başarımları gereken ders yükleri zorunlu dersler ve bölüm seçmlik dersleri ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece mezuniyet işlemlerinde karşılaşılabilecek hataların sıfıra indirilmesi hedeflenmektedir.

Bölümümüz mezunlarını takip süreçlerini Fakültemiz [Mezuniyet Öncesi ve Sonrası Eğitim Komisyonları](#) gerçekleştirmektedir. Mezunlarımızın takip sistemi [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#) (MEBİS) üzerinden ve Fakülte komisyonları tarafından takip edilerek yürütülmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi tarafından [Mezun Anketi](#) yapılmaktadır. Aynı zamanda köklü bir geçmişe sahip Fakültemizce her iki yılda bir mezun buluşmaları yapılmaktadır. Mezunlarımız ile iletişimimiz [sosyal medya aracılığı](#) ile de sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.\) Linki](#)

2.7. Sürekli İyileştirme

Öğrenci kabulleri, yatay geçişler ve ders sayma, öğrenci değişimi, danışmanlık ve izleme, öğrenci faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile mezuniyet koşulları konularında önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Öğrenci kabullerinde minimum başarı puanlarının güncellenmesi ve tanıtım etkinlikleriyle program kalitesi artırılmıştır. Yatay geçiş ve ders sayma işlemlerinde şeffaflık sağlamak amacıyla kriterler yeniden düzenlenmiş, ders eşdeğerliği için standartlar belirlenmiştir. Öğrenci değişim programlarına katılımı teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve kredi kaybı yaşanmaması için ders planları uyumlaştırılmıştır. Danışmanlık sisteminde daha yakın destek sağlamak adına düzenli toplantılar yapılmış ve öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Öğrenci faaliyetlerinin değerlendirilmesi sürecinde, sosyal ve kültürel etkinliklere katılım teşvik edilerek belge verilmiş ve faaliyetlerin akademik gelişime katkısı izlenmiştir. Mezuniyet koşulları ise daha şeffaf hale getirilmiş, öğrencilerin gereklilikleri daha iyi anlaması için bilgilendirme dokümanları hazırlanmış ve kariyer danışmanlığı hizmetleri güçlendirilmiştir. Bu iyileştirmeler, öğrenci odaklı bir yaklaşımla akademik ve sosyal gelişimi desteklemeyi amaçlamaktadır.

Programın öğrenci kabul süreçlerinde etkinliği artırmak amacıyla, Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) ile adayların fiziksel ve sportif yeterlilikleri detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. **Kanıt 2.7.1. Çift Anadal Programı Toplantı Tutanağı** ve **Kanıt 2.7.2. Yatay Geçiş Komisyon Raporu**, bu kabul süreçlerinde yatay geçiş ve çift anadal programlarına yönelik iyileştirme çalışmalarını belgelemektedir. Ayrıca, **Kanıt 2.7.3. Uluslararası İlişkiler Yurt Dışı Öğrenci Deneyim Söyleşisi** ile uluslararası öğrenci deneyimleri değerlendirilmiş; **Kanıt 2.7.4. Kamp Dersleri Tutanağı** aracılığıyla kamp derslerinin verimliliği gözden geçirilmiştir. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme sürecinde, öğrenci kabulünden mezuniyete kadar olan tüm aşamaların kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulduğunu ve süreçlerin daha etkin hale getirilmesi için düzenli olarak güncellendiğini göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Çift Anadal Programı Toplantı Tutanağı

Kanıt 2.7.2. Yatay Geçiş Komisyon Raporu

Kanıt 2.7.3. Uluslararası İlişkiler Yurt Dışı Öğrenci Deneyim Söyleşisi

Kanıt 2.7.4. Kamp Dersleri Tutanağı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Rekreasyon Programı Rekreasyon Anabilim dalından oluşmaktadır. Temel program eğitim amaçlarımız:

PEA 1. Mesleğinde aktif öğrenme ve öğretme stratejilerini bilen, karmaşık problem çözme yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen ve analiz yapabilen, etik kurallara uyan,

PEA 2. Rekreatif etkinliklere katılanları motive edici, destekleyici, eğitici, yönlendirici, teşvik edici ve bilgilendirici yönleri sahip ve bu özellikleri sürekli güncel tutan,

PEA 3. Serbest zaman ve rekreasyon alanıyla ilgili akademik düzeyde araştırmalar – çalışmalar yapabilecek yeterliğe sahip,

PEA 4. Kamu ve özel sektörde işgücünü, rekreasyon alanlarını, tesislerini ve materyallerini tasarlayan, organize eden ve yöneten,

PEA 5. Toplumun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli rekreasyonel etkinlikleri özel popülasyon ve dezavantajlı grupları da dahil ederek süreci organize eden ve yürüten,

PEA 6. Rekreasyonel etkinlikleri, teknolojik gelişmeler ve güncel yaklaşımlara bağlı kalarak alanın ihtiyaçları doğrultusunda kullanan rekreasyon uzmanı yetiştirmek.

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki [https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-\(yeni\).52980.tr.html](https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-(yeni).52980.tr.html)

3.2. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle tutarlılığı

Birimin Öz Görevleriyle Tutarlılık; Rekreasyon bilimi alanındaki evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan, rekreasyonun temel alanlarında toplumsal, ticari, tedaviye yardımcı, kolektif uygulama ortamlarını geliştirecek, yenilikçi araştırmalar yapan, kazandığı bilgi ve becerilerle ulusal ve uluslararası alanda aranan rekreasyon uzmanları yetiştirmek.

Fakülte eğitim programımız kurumuza ait öz görevlerle tutarlıdır. MCBÜ Rekreasyon Bölümü öz görev ve öz görüşü aşağıda yer almaktadır;

Misyon (Öz Görev); Rekreasyon bilimi alanındaki evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan, rekreasyonun temel alanlarında toplumsal, ticari, tedaviye yardımcı, kolektif uygulama ortamlarını geliştirerek, yenilikçi araştırmalar yapan, kazandığı bilgi ve becerilerle ulusal ve uluslararası alanda aranan rekreasyon uzmanları yetiştirmek.

Vizyon (Öz Görüş); Rekreasyon Bölümümüzü, uluslararası düzeyde verilen eğitim-öğretim ile bilim ve teknolojik gelişmeler ışığında, araştırmacı, yenilikçi, alanında lider, gelişimlere açık, Rekreasyon bilimi ve uygulamalarının gelişimine katkıda bulunmak, fiziksel ve psiko-sosyal yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmaktır.

Bu öz görevlerin yayınlanması

Programımıza ilişkin öz görevler fakültemiz web sayfasında yer alan eğitim kataloğu içerisinde mevcuttur ve tüm kullanıcıların erişimine açıktır. Ayrıca Bölümüze ait program sayfamızda da [https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-\(yeni\).52980.tr.html](https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-(yeni).52980.tr.html) paylaşımı yapılmaktadır (**Kanıt 3.2.1**).

[Manisa Celal Bayar Üniversitesinin öz görevleri](#) üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 3.2.2**). [Fakültemize ait öz görevler](#) (**Kanıt 3.2.3**) ve [programımıza ait öz görevler ise eğitim kataloğumuzda](#) yer almakta ve (**Kanıt 3.2.4**) adresinde yayınlanmaktadır.

Tablo 3.2. incelendiğinde yenilikçi, girişimci ve araştırmacı bireyler yetiştirmek gibi birimler arasında belirgin bir amaç birliğinin mevcut olduğu görülmektedir. Fakültemiz ve programımız öz görevleri arasında; üniversitemiz öz görevlerinden önemle altı çizilen topluma hizmet boyutunda müşterek ifadelerin yer aldığı görülmektedir. Bu ifadelerden, üç birimin de

ortak hedefinin topluma yararlı ve geleceğe yön verecek vizyon sahibi bireyler yetiştirme ülküsünde amaç birliği içerisinde olduğu anlaşılmaktadır. Üç birimin de mevcut koşullarla yetinmeyen, ülkenin standartlarını gelişmiş ülkelerle mücadele edebilecek yenilikçi ve girişimci bir nesil yetiştirme ülküsünde oldukları net bir şekilde görülmektedir. Programımız, üniversitemiz ve fakültemiz öz görevleri arasında önemi vurgulanan topluma hizmet boyutunda; içinde bulunduğu her koşulda kendine yetebilecek; ayırım yapmaksızın toplumun bütün kesimlerini kucaklayarak gelecek nesillerin kendilerine ve topluma faydalı birer birey olarak yetişmelerine yön verebilecek birer rekreasyon uzman adayı olarak mezun olmalarını hedeflemektedir. Öğrencilerimizin alanlarındaki gelişme ve yenilikleri mesleki hayatları boyunca takip edebilme becerisine sahip, araştırmacı birer rekreasyon uzmanı olmaları vurgusu öz görevlerimiz arasında önemli bir yer tutmaktadır. Buradaki amacımız öğrencilerimizin hızlı değişimlerin yaşandığı çağımızda mesleki hayatlarında yaşayacakları değişim ve yeniliklere uyum becerilerinin artırılması ve yeni nesillere bu beceri ve alışkanlıkları kazandırmalarıdır. Mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerinin yanında evrensel değerlere sahip birer dünya vatandaşı olarak yetişmeleri, gelişmiş ülkelerdeki meslektaşları ile rekabet edebilecek ve alanlarının gelişimine katkı sağlayabilecek bir inanca, vizyona ve ülkeye sahip olmaları inancı üniversitemiz ve fakültemiz öz görevleri ile bütünlük arz etmektedir. Programımız seçtiği bilim dalına ilişkin olarak Uzman statüsünde psikolojik, sosyal ve entelektüel beklentilerini tatmin etmeyi arzulayan bireylere; planlayıcı, programcı, monitör ve liderlik yaparken, rekreasyon katılımına ilişkin dinamik ilişkileri araştırarak alana katkı sağlayabilen bilim insanlarının kazandırılması arzulanmaktadır. Bu doğrultuda mezunlarımızın toplumsal kültürümüze katkı sağlamaları; yeni nesillerin kültürel ve evrensel değerlerle harmanlanarak yetişmelerine öncülük etmeleri öz görevlerimiz arasında sıklıkla vurgulanmıştır. Bu öz görevlerin üniversitemiz ve fakültemizin de öncelikli amaçları arasında olduğu anlaşılmaktadır. Tüm bu değerlendirmeler ışığında programımız ile üniversitemiz ve fakültemiz öz görevleri arasında tam bir uyumun söz konusu olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 3.2 Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Rekreasyon Bölümü Rekreasyon Programı Öz görevleri

	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon Bölümü Rekreasyon Programı
Öz Görev	Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.	Spor Bilimleri alanında evrensel değerler ışığında çağdaş ve kaliteli bir spor eğitimi vererek, spor kültürüne sahip yenilikçi, araştırmacı ve topluma hizmet eden spor insanlarını yetiştirmektir.	Rekreasyon bilimi alanındaki evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan, rekreasyonun temel alanlarında toplumsal, ticari, tedaviye yardımcı, kolektif uygulama ortamlarını geliştirerek, yenilikçi araştırmalar yapan, kazandığı bilgi ve becerilerle ulusal ve uluslararası alanda aranan rekreasyon uzmanları yetiştirmektir.

Örnek kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. :[https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-\(yeni\).52980.tr.html](https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-(yeni).52980.tr.html)

Kanıt 3.2.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesinin öz görevleri](#)

Kanıt 3.2.3. [Fakültemize ait öz görevler](#)

Kanıt 3.2.4. [programımıza ait öz görevler ise eğitim kataloğumuzda](#)

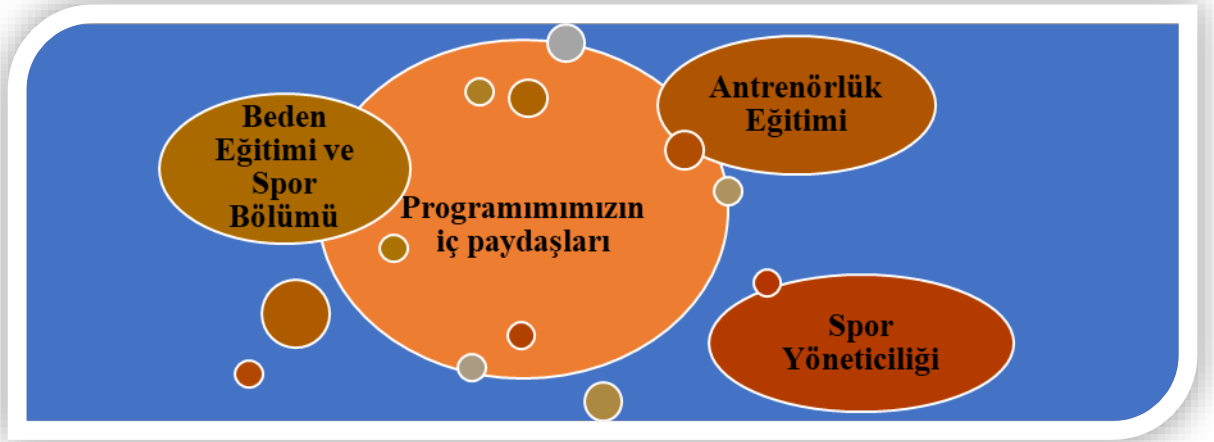
3.3 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program eğitim amaçları ve müfredat yenileme süreçlerinde iç ve dış paydaşlara, paydaş görüş alışverişi yapılmaktadır. Geri bildirimde bulunulan görüşler doğrultusunda ise iyileştirme çalışmaları program ekibi tarafından yapılmaktadır. Amaçların belirlenmesinde de kurum dışı paydaşların da değerlendirme görüşleri düzenli olarak alınmakta olup sürekli iyileştirme döngüsüne katkı sağlamaktadır. Paydaşlardan gelen değerlendirmeler ve kurum içi gelen görüşler ile program amaçları güncel tutulmaktadır. Program amaçlarımızın değerlendirilmesinde PUKÖ döngüsünün geri dönütler sonucunda yapılan iyileştirmeler ile kapatılmaktadır.

3.3.1 Programın iç ve dış paydaşları

Programımızın iç paydaşları Şekil 3.3.1’de sunulmuştur.

Şekil 3.3.1 Programımızın iç paydaşları



Programımızın dış paydaşları ise Şekil 3.3.2’de sunulmuştur.

Şekil 3.3.2. Programımızın dış paydaşları

Dış paydaşlarımız

Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi
Milli Eğitim Bakanlığı
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Spor federasyonları
Spor kulüpleri
ZİÇEV
Yerel yönetimler
Sivil Toplum Kuruluşları

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmesi

Fakülte programımızın eğitim amaçları [iç paydaşların görüşleri](#) dikkate alınarak bölümde görevli tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin katılım (**Kanıt 3.3.1**) ve [danışma kurulu](#) onayı ile belirlenmektedir (**Kanıt 3.3.2**). Amaçların belirlenmesinde [kurum dışı paydaşların](#) da değerlendirme görüşleri düzenli olarak alınmaktadır (**Kanıt 3.3.3**). Paydaşlardan gelen değerlendirmeler ve kurum öğretim elemanlarının görüşleri ile program amaçları güncel tutulmaktadır. Program amaçlarımızın değerlendirilmesinde bir diğer ölçme ve değerlendirme aracı olarak da [PUKÖ döngüsü](#) kullanılmaktadır (**Kanıt 3.3.4**). Fakülte yönetimi Bölüm Başkanları ile bölüm sınıf temsilcileri ile bir araya gelerek karşılıklı paylaşımlarda bulunmaktadır (**Kanıt 3.3.5**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. [iç paydaşların görüşleri](#)

Kanıt 3.3.2. [danışma kurulu](#)

Kanıt 3.3.3. Kurum dışı paydaşlar

Kanıt 3.3.4. [PUKÖ döngüsü](#)

Kanıt 3.3.5. Fakülte yönetimi ve öğrenci buluşması

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Bu bölümde program eğitim amaçlarının yayımlanmasına yönelik bilgiler paylaşılmaktadır.

Programımıza ilişkin [öz görevler](#) fakültemiz web sayfasında yer alan eğitim kataloğu içerisinde mevcuttur ve tüm kullanıcıların erişimine açıktır (**Kanıt 3.4.1**). Ayrıca Bölümüne ait program sayfamızda da ([https://sporbf.mcub.edu.tr/rekreasyon-bolumu-\(yeni\).52980.tr.html](https://sporbf.mcub.edu.tr/rekreasyon-bolumu-(yeni).52980.tr.html)) paylaşımı yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1: [öz görevler](#)

3.5.Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bu bölümde program eğitim amaçlarının güncellenme yöntemine yönelik bilgiler paylaşılmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda program eğitim amaçlarımız güncellenmektedir **(Kanıt 3.5.1)**. Öğrencilerimizin, iç paydaşlarımız olan MCBÜ SBF Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Beden Eğitimi Öğretmenliği ve Spor Yöneticiliği ile ortak ders havuzlarından ders seçimi olanağı sunarak, disiplinler arası etkileşimi sağlamaktır **(Kanıt 3.5.2)**. Öğrencilerimizin, dış paydaşları olan TMOK, M.E.B, Gençlik ve Spor Bakanlığı, spor federasyonları, spor kulüpleri, Zıçev, yerel yönetimler ve STK“lar ile iş birliğini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır **(Kanıt 3.5.3)**.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1: Program eğitim amaçlarımız

Kanıt 3.5.2: Ortak ders havuzlarından ders seçimi olanağı

Kanıt 3.5.3: İş birliği kanıtları

3.6.Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Öğrencilerimizin eğitim programımızın amaçlarına ulaşma düzeyleri dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Bu süreç, ölçme ve değerlendirme aracı olarak da kullanılan [PUKÖ döngüsü](#) çerçevesinde işletilmektedir **(Kanıt 3.6.1)**. Ayrıca mezunlarımıza yönelik [mezun anketimiz](#) tüm öğrencilerimize uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar ilgili koordinatörlüklerimizce incelenmektedir **(Kanıt 3.6.2)**.

[Bölüm ölçme ve değerlendirme süreci](#), fakültenin iç ve dış paydaşları görüşleri doğrultusunda amaçlarımız programımızda görevli tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 3.6.3)**. Amaçlara ne düzeyde ulaşıldığının belirlenmesinde ise kurum [dışı paydaşların da değerlendirme görüşleri](#) düzenli olarak alınmaktadır **(Kanıt 3.6.4)**. Paydaşlardan gelen değerlendirmeler ve kurum öğretim elemanlarının görüşleri ile program amaçları sürekli güncellenmektedir.

Program amaçlarımızın değerlendirilmesinde [PUKÖ döngüsü](#) kullanılmaktadır **(Kanıt 3.6.5)**.

Ayrıca derslere ilişkin proje ödevleri, ders sunumları, rekreasyon uygulamaları, gönüllülük çalışmaları ve araştırma projeleri ilgili çalışmaların çıktıları programın çıktılarını destekler niteliktedir. Akreditasyon süreci ile ilgili kurumsal akreditasyon çalışmaları yürütülmektedir **(Kanıt 3.6.6, Kanıt 3.6.7, Kanıt 3.6.8)**.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1: [PUKÖ döngüsü](#)

Kanıt 3.6.2: [mezun anketimiz](#)

Kanıt 3.6.3: [Bölüm ölçme ve değerlendirme süreci](#),

Kanıt 3.6.4: [dışı paydaşların da değerlendirme görüşleri](#)

Kanıt 3.6.5: [PUKÖ döngüsü](#)

Kanıt 3.6.6: Gönüllülük çalışması

Kanıt 3.6.7: Akreditasyon çalışmaları

Kanıt 3.6.8: Programın çıktıları

3.7.Sürekli İyileştirme

Eğitim-öğretim programlarının tasarım yönteminin ve sürecinin tanımlanmasında iç ve dış paydaşların katkılarının alınmasına, program tasarımı ve onayına ilişkin sonuçların sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ile kurum geneline yaygınlaştırılmasına özen gösterilmektedir. Ders dönemi sonunda öğrenciler tarafından doldurulan, ‘Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi’ (**Kanıt 3.7.1**) ile öğrencilerin dersi ve öğretim elemanını değerlendirmeleri istenmektedir. Her dönem [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden her ders için düzenli olarak “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme” anketi yapılmaktadır. Anketler yarıyıl sonu sınavları sürecinde yapılmakta ve öğrencinin tüm dönem boyunca yaşadığı deneyime yönelik algıları/değerlendirmesi sorgulanmaktadır. Anket sonuçları UBS sistemi üzerinden öğretim elemanlarının girdiği [ara yüzde](#) görüntülenmektedir (**Kanıt 3.7.2**). Anket sonuçlarına göre programlarda güncelleme kararları alınmaktadır. Programla ilgili güncellemeler iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ile gerçekleşmektedir. En önemli iç paydaşımız olan öğrencilerin geri bildirimleri bu anlamda önemli yer tutmaktadır. Anketler yarıyıl sonu sınavları sürecinde yapılmakta ve öğrencinin tüm dönem boyunca yaşadığı deneyime yönelik algıları/değerlendirmesi sorgulanmaktadır.

Periyodik olarak gerçekleştirilen bölüm toplantılarında derslere ilişkin güncelleştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 3.7.3**). Bu güncelleştirmelerde öğrencilerden gelen talepler de dikkate alınmaktadır. Diğer yandan üniversitenin ana web sayfasında yer alan [“Rektöre mesaj”](#) ve akademik birimlerinde [“Dekana mesaj”](#) alanları da dış paydaş kullanımına açıktır.

Bölümümüz faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamaktadır (**Kanıt 3.7.4**). Fakültemiz bünyesinde yer alan Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu, Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Programlama Komisyonu, Engelli Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Komisyonu, Öğrenci Rehberlik ve Danışma Komisyonu, Kütüphane Komisyonu gibi komisyonlar belirli aralıklarla toplanarak Fakültemiz eğitim programının ve programın etkili şekilde uygulanmasını destekleyen diğer unsurların sürekli olarak iyileştirilmesi hususunda çalışmalarını yürütmektedir (**Kanıt 3.7.5**) Komisyonlar ve komisyon üyelerine ilişkin bilgilere Fakültemiz [web adresinden](#) ulaşmak mümkündür (**Kanıt 3.7.6**).

Manisa Celal Bayar Üniversitesinde süreç yönetimi çalışmaları Rektörlük ve bağlı idari ve akademik birimlerde uygulamaya koyduğu [Kalite Koordinatörlüğü](#) çalışmaları neticesinde güçlü bir yöne sahiptir. Üniversitenin ve birimlerin ana ve alt süreçleri tanımlanmış, performans göstergeleri belirlenmiş, süreç etkileşim noktaları çıkarılmış, süreç bazlı risk analizleri yapılmıştır. Süreçler yıllık çevrimlerde izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Bölümümüzdeki iyileştirme faaliyetleri de üniversite süreç yönetimiyle senkron bir şekilde gerçekleşmektedir. Bu bağlamda bölümümüz Ulusal Çekirdek Eğitim müfredatı ve

İşletmede Mesleki Eğitim (İŞME) ve Uygulama Esasları Yönergesi geçiş için süreci başlatmıştır (**Kanıt 3.7.7**). Eğitim-öğretim programlarının tasarım yönteminin ve sürecinin tanımlanmasında iç ve dış paydaşların katkılarının alınmasına, program tasarımı ve onayına ilişkin sonuçların sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ile kurum geneline yaygınlaştırılmasına özen gösterilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik iç ve dış paydaş katılımı bölümde içselleştirilmiştir (**Kanıt 3.7.8**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi'

Kanıt 3.7.2: [ara yüzde](#)

Kanıt 3.7.3: Bölüm Kurul Toplantısı

Kanıt 3.7.4: Bölümümüz faaliyetlerinin

Kanıt 3.7.5: Eğitim programının

Kanıt 3.7.6: [web adresinden](#)

Kanıt 3.7.7: İŞME

Kanıt 3.7.8: İç ve dış paydaş katılımı

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bu bölümde program çıktılarına yönelik bilgilere yer verilmektedir.

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Çıktıları: Rekreasyon bölümü programına ilişkin tanımlanan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini de kapsayan program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler açısından TYYÇ ile de örtüşen bir sisteme sahiptir. Ayrıca program çıktıları, SPORAK Program çıktıları ile uyum içerisindedir.

Rekreasyon Bölümü Programı Program Çıktıları

PÇ1. Spor ve rekreasyondaki tarihsel gelişim ve meslek bilgisine sahip olma ve yeni durumlara uygulayabilme

PÇ2. İnsan vücudu ve sağlık ile ilgili teorik ve uygulama bilgisine sahip olabilme.

PÇ3. Rekreasyonel etkinlik ve/veya organizasyonlarda bireysel veya takım olarak sorumluluk alabilme.

PÇ4. Mesleğine yönelik yönetsel becerileri uygulayabilme.

PÇ5. Rekreasyon alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ve becerilerini kullanabilme.

PÇ6. İş yaşamında yabancı dilde iletişim kurabilme becerisi kazanabilme.

PÇ7. Özel gereksinimleri olan bireyleri de dikkate alarak etkinlikler düzenleyerek eleştirel bakış açısıyla değerlendirme ve uygun liderlik modeli sergileyebilme.

PÇ8. Çağın gerekliliğine uygun, etik değerlere bağlı kişisel ve mesleki gelişimini sağlayabilme.

PÇ9. Mesleki gelişim için bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerden yararlanabilme.

PÇ10. Birey ve topluma serbest zamanı etkili kullanabilme bilincini kazandırabilme.

PÇ11. Seçilen spor uzmanlık alanında eğitim verebilme.

Program çıktıları belirlenmesi sürecinde paydaşlarımızın görüşleri programın sürdürülebilir ve yenilikçi olması açısından önemlidir. Bu hususta program çıktıları, müfredat değişim sürecinde gerek iç gerekse dış paydaş görüşlerine başvurularak belirlenmeye çalışılmıştır. İç paydaşlarda diğer program başkanlıklardan geri dönütler olurken, program çıktısı ve amaçların belirlenmesinde sınırlı kurum dışı paydaş görüşü olmuştur (Kanıt 4.1.1.).

Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi:

Program Eğitim Amaçları ve program çıktıları yenilikçi ve sürdürülebilir eğitim anlayışı ile müfredat yenilenmeleri dönemsel olarak gözden geçirilmekte ve güncelleme yapılmaktadır. Özellikle 2023 yılı içerisinde Spor Bilimleri Dekanlar Konseyi'nce mesleki gelişime yönelik müfredat çalışmalarının yapılması yakın gelecekte program eğitim amaçları ve program çıktılarının revizesini gündeme getirmektedir. Bu doğrultuda da paydaş görüşleri ile gerekli süreç iyileştirmeleri gerçekleştirilecektir.

4.2.Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

4.3.Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının sağlanarak program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiştir. Sonuçlar yorumlanmalıdır. Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir. Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

ECTS İş Yüğü			
Aktivite Türü	Dönem İçerisinde	Sayı	İş Yüğü
Vize	Evet	1	2,00
Ödev	Evet	1	15,00
Final	Hayır	1	3,00
Derse Katılım	Evet	14	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	Evet	14	42,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	Evet	14	42,00
Ara Sınav Hazırlık	Evet	1	15,00
Final Sınavı Hazırlık	Evet	1	15,00
Toplam Saat			162,00
ECTS			5,00

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	5	1	0	0	1	0	3	2	1	3	0
2	5	0	0	0	1	0	3	2	1	3	0
3	5	1	0	0	1	0	3	2	1	3	0
4	5	0	0	0	1	0	3	2	1	3	0

Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi - 2012



Kanıt 4.3.2. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1568&lang=1>

ECTS İş Yüğü			
Aktivite Türü	Dönem İçerisinde	Sayı	İş Yüğü
Vize	Evet	1	2,00
Ödev	Evet	1	15,00
Final	Hayır	1	3,00
Derse Katılım	Evet	14	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	Evet	14	42,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	Evet	14	42,00
Ara Sınav Hazırlık	Evet	1	15,00
Final Sınavı Hazırlık	Evet	1	15,00
Toplam Saat			162,00
ECTS			5,00

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	5	1	0	0	1	0	3	2	1	3	0
2	5	0	0	0	1	0	3	2	1	3	0
3	5	1	0	0	1	0	3	2	1	3	0
4	5	0	0	0	1	0	3	2	1	3	0

Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi - 2012



4.4.Sürekli İyileştirme

Program spor ve rekreasyondaki tarihsel gelişim ve meslek bilgisine sahip olma ve yeni durumlara uygulayabilme, rekreasyonel etkinlik ve organizasyonlarda bireysel veya takım olarak sorumluluk alabilen, özel gereksinimleri olan bireyleri de dikkate alarak etkinlikler düzenleyerek eleştirel bakış açısıyla değerlendirme ve uygun liderlik modeli sergileyebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program eğitim amaçlarına fakültemiz sayfasından ulaşılabilir.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1568&lang=1>

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. <https://sporbf.mcbu.edu.tr/puko-donguleri.34350.tr.html>

Kanıt

4.4.2.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1568&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1.Eğitim Planı

Programımız akademik kurulunca alınan kararlar doğrultusunda eğitim planının öğrencilerimiz için en yararlı olacak şekilde ve onların ihtiyaçlarına göre; Fakültemiz olanakları ve öğretim elemanlarımızın donanımlarına göre en üst düzey verimin sağlanacağı şekilde zenginleştirilmesi amaçlanmıştır. Program eğitim müfredatı, Meslek Bilgisi dersleri ağırlıklı bir içeriğe sahiptir. Bununla birlikte öğrencilerin mesleki anlamda alana yönelik deneyimlerinin artırılması noktasında özellikle Rekreasyon uygulamaları dersleri ile saha çalışmalarının yapılması mesleki kariyer noktasında önem arz etmektedir. 8 yarıyıllık eğitim programı öğrencilerin sadece mesleki değil aynı zamanda alan bilgisi ve genel kültür bilgisi dersleri ile programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini göstermektedir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla uygulamalı derslerde saha deneyimlerinin uygulama içerikli çeşitlendirilmesi sağlarken, Bilgisayar / Bilgi Teknolojileri dersleri ile yine öğrencilerin laboratuvar ortamında uygulama olanakları sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin derslere yönelik kazanımlarının sağlanması noktasında İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi laboratuvarında maketler kullanılarak kalıcılığın sağlanması hedeflenmektedir. Mesleki gelişimleri 21.yüzyıl becerileri doğrultusunda planlamak amacıyla yapılan müfredat çalışmalarında öğrencilerin yenilikçi ve deneyimlerinin ön planda olacağı (Dijital Sporlar, Egzersiz Reçetesi Planlama vb.) derslerin müfredat listelerine eklenmesi programın iyileştirmeye açık yüzünü göstermektedir

Örnek Kanıtlar

Kanıt

5.1.1.

Eğitim

Planı

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1568&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

5.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Bölümümüz akademik kurulunca alınan kararlar doğrultusunda eğitim planının öğrencilerimiz için en yararlı olacak şekilde ve onların ihtiyaçlarına göre; Fakültemiz olanakları ve öğretim elemanlarımızın donanımlarına göre en üst düzey verimin sağlanacağı şekilde zenginleştirilmesi amaçlanmıştır. Ders planları ve eğitim öğretim süreçleri, eğitim programındaki derslere ilişkin ders izlenceleri ve ders öğrenme çıktıları takip edilerek en verimli şekilde öğrenciye aktararak bu ölçütlere göre yürütülmektedir. Öğrencilerimiz öğrenci danışmanları tarafından, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli dersler ile ilgili bilgilendirilip yönlendirilmektedirler. Öğrenciler eğitim planını ve derslerin içeriklerini

Üniversite Bilgi Sisteminden (UBS) görebilmektedirler. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını teminat altına almak amacıyla öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol üstlenmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca UBS’de yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedir. Eğitim planı ile, öğrencileri derste edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerini kullanacakları, ilgili alan yeterlikleri ve gerçekçi kısıtları içerecek bilgi ve deneyimle çalıştığı alanda uygulamaya hazır hale getirilmektedir. Bu doğrultuda Rekreasyon Bölümü eğitim müfredatında; Anlatım, Problem çözme, Alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje-ödev, örnek olay incelemesi, saha uygulamaları, deneysel çalışmalar gibi eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Bireysel veya takım sporları gibi uygulama derslerinde ise spor öğretiminde yaygın olarak kullanılan sunuş, alıştırma, eşli çalışma, kendini değerlendirme, katılım, yönlendirilmiş buluş, problem çözme ve bireysel programlama gibi öğretim stilleri kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

Kanıt 5.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 5.2.4. Mesleki toplantı tutanakları kamp konferans

5.3.Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Rekreasyon planının sürekli güncellenmesi amacıyla bölgesel ve ulusal şartlar, mevcut öğretim üyesi kadrosu, fiziki şartlar dikkate alınmıştır. İç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve taleplerde değerlendirmede eğitim yönetim sisteminin bir ölçütü olmaktadır. Rekreasyon Bölümü eğitim program uygulamasında, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimini ölçmek amacıyla, Fakülte eğitim kataloğunda yer alan, ders matrisleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu matrislerde, program amaç ve çıktıları, dersin içeriği ve amaçları ile öğrencilere bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması hususunda garanti sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Program Çıktıları ve Ders Matrisi

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

Kanıt 5.3.3. İç ve dış paydaş görüşleri

5.4.Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve

işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim planı oluşturma, düzenleme kurallarına uyumludur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Toplam Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri			
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	50	150	210
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	117	330	406
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	4	8	12
Ortak Zorunlu Dersler	6	14	14
TOPLAM	177	502	642

Örnek Kanıtlar

Kanıt 5.4.1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

5.5.Sürekli İyileştirme

Program, öncelikle sürecin ve çağın gerektirdiği yenilikleri takip ederek Planlamalarını gerçekleştirmekte, sonraki aşamada ise planlamaya konulan faaliyetlerin Uygulama sürecini takip etmektedir. Sürecin sağlıklı bir şekilde işleyip işlemediğini ise değerlendirme anketleri ve öğrenci çıktıları ile Kontrol altında tutmaya çalışmaktadır. Kontroller neticesinde Önlem alınması gereken yerlerde ise harekete geçerek gerekli adımları atmaktadır. Böylelikle PUKÖ döngüsü program içerisinde işletilmeye özen gösterilmektedir. Önceki ölçütlerde de kanıtlarla belirtildiği üzere program eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim müfredatı da dikkate alınarak iyileştirmeye çalışılmaktadır. Bu süreçte iç ve dış paydaşların programın iyileşme sürecine önemli katkılar sağlamaktadır. Öğrenciler 8 yarıyıl sürecinde almış oldukları eğitimlerde her ders yarıyılı sonunda öğretim elemanlarını değerlendirmektedir. Ders dönemi sonunda öğrenciler tarafından doldurulan, “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi” ile öğrencilerin dersi ve öğretim elemanını değerlendirmeleri istenmektedir. Değerlendirme neticesinde 5 puan üzerinden bir değerlendirme yapılmakta olup, 4’ün üzerindeki öğretim elemanlarına Dekanlık makamınca teşekkür yazısı iletilmektedir. Değerlendirme neticesine göre program ile ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Program faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanları çeşitli eğitimlere katılım sağlayarak, birim ve program tarafından çeşitli hizmet içi eğitimler (Ders izlenceleri, ölçme değerlendirme, uzaktan eğitim süreci vb...) ile günümüz teknolojik süreçlerin eğitim ortamlarına ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 5.5.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.5.3. Öğretim Elemanlarına Teşekkür Yazısı

Kanıt 5.5.4. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Kadromuzda; 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 6 öğretim elemanı vardır. [https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-\(yeni\).52980.tr.html](https://sporbf.mcbu.edu.tr/rekreasyon-bolumu-(yeni).52980.tr.html)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 6.1.2. Danışmanlık Listeleri

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Rekreasyon Bölümü öğretim kadrosu dinamik bir yapıya sahiptir. Bölümde bulunan altı öğretim üyesi akademik unvan olarak “1 profesör, 3 doçent ve 2 araştırma görevlisi” olarak bölümde çalışmaktadır. Özgeçmişleri incelendiğinde öğretim kadrosunun yayınları süreklilik arz etmektedir. Alana kitap, makale, bilimsel kongre bildiriler ve akademik ve mesleki eğitim faaliyetleri ile katkı sunmaktadırlar. Öğretim üyeleri dergi sahipliği, dergi editörlüğü, hakemliği gibi görevleri de yürütmektedirler. Bölüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkı sağladıkları bir diğer alan da yürütülen bilimsel araştırma projeleridir. Bölüm öğretim üyelerince proje yöneticisi veya araştırmacısı olarak sürdürülen birçok proje vardır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://sporbf.mcbu.edu.tr/akademik/akademikadro.248.tr.html>

6.3.Atama ve Yükseltme

Üniversitede öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Bu yönergede Yükseköğretim Kurumu'nun genel kriterlerinin (YÖK) yanı sıra Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin de atama ve yükseltme kriterleri belirtilmektedir. Spor bilimleri temel alanı da söz konusu yönergede değerlendirilmekte olup, Bölüm öğretim üyeleri akademik özgeçmişlerinin yanı sıra mesleki çalışmalarından da değerlendirmeye alınmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

6.4.Sürekli İyileştirme

Rekreasyon Bölümü öğretim kadrosu dinamik bir yapıya sahiptir. Bölümde bulunan bir öğretim üyesi “profesör”, diğer üç öğretim üyesi de akademik unvan olarak “doçent” olarak bölümde çalışmaktadır. Bir araştırma görevlisi akademik yükseltme sürecinde sistemli yer almakta ve doktora eğitimini tamamlamıştır. Diğer araştırma görevlisi ise akademik yükseltme sürecinde sistemli yer almakta ve doktora eğitimine devam etmektedir. Özgeçmişleri incelendiğinde öğretim kadrosunun yayınları süreklilik arz etmektedir. Alana kitap, makale, bilimsel kongre bildiriler ve akademik ve mesleki eğitim faaliyetleri ile katkı sunmaktadırlar. Öğretim üyeleri dergi sahipliği, dergi editörlüğü, hakemliği gibi görevleri de yürütmektedirler. Bölüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkı sağladıkları bir diğer alan da yürütülen bilimsel araştırma projeleridir. Bölüm öğretim üyelerince proje yöneticisi veya araştırmacısı olarak sürdürülen birçok proje vardır. Bölüm öğretim elemanlarının aynı zamanda uluslararası sportif temsiliyetlerinin olması bölümün güçlü yanına işaret etmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Öğretim elemanları özgeçmişleri

Kanıt 6.4.2. Dergi görevleri

7. ALTYAPI

7.1.\$

Fakültemiz fiziki açıdan başlı başına bir spor kampüsü olarak yapılanmış olup, program öğrencileri tüm tesislerden faydalanmaktadırlar. Fakültede, 15 adet derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 2 araştırma laboratuvarı, 2 adet Çok Amaçlı Spor Salonu (basketbol, hentbol, voleybol, badminton, futsal, masa tenisi vb.), 3 adet çok amaçlı eğitim salonu (eskim, okçuluk, dans, drama, step-aerobik pilates vb...), 1 adet mücadele sporları salonu (karate, taekwondo, kickboks, boks vb...), 1 adet cimnastik salonu, 1 adet tırmanış duvarı, 1 adet açık olimpik yüzme havuzu, 2 adet masaj salonu, 3 adet açık tenis kortu, atletizm sahası, çim futbol sahası ve kütüphane mevcuttur. Ayrıca Fakülteye ait 1 adet Performans Laboratuvarı ve 1 adet psikososyal alanlar laboratuvarımız mevcuttur. Bununla birlikte içerisinde Fitness, Sauna ve Buhar odası barındıran Sağlık için Spor Merkezi ile gerek Fakülte gerekse üniversite öğrenci ve personellerine hizmet verilmektedir (**Kanıt 7.1.1**). Fakültemizin sınırları içerisinde kaldığı Şehzadeler Yerleşkesi içerisinde öğrencilerin barınma hizmetleri için Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait Yemekhane ve 1 adet Kafeterya yer almaktadır.

Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donatılarını sunulmuştur. Fakülteye ait 1 adet Performans Laboratuvarı ve 1 adet psikososyal alanlar laboratuvarımız mevcuttur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1.Eğitim ve laboratuvarlar

7.2.Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Diğer Alanlar ve Altyapı

Kampüs öğrencilerin ders dışı sportif ve sosyal gereksinimlerini karşılayabilecek aktiviteler yapmalarına olanak veren fiziki koşullar için uygun bir ortama sahiptir. Öğrencilerin kültürel etkinliklerini yapabilecekleri alan olarak Fakültemiz konferans salonunun yanı sıra Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını bünyesinde bulunan Sinema Salonu ve Süleyman Demirel Kültür Merkezi kullanılmaktadır. Üniversitenin, Fakültenin ve programın düzenlediği “Söyleşi, Seminer, Panel ve Kongre” etkinliklerinde program lisans ve lisansüstü öğrencileri de “Gönüllülük” esasına göre görev almakta ve aktif organizasyonda rol almaktadırlar. Öğretim elemanları SKS Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Üniversite içi spor müsabakalarında hakem, antrenör ve danışman olarak görev almaktadırlar. Öğrenciler üniversitelerarası sportif ve kültürel faaliyetlere de yönlendirilmektedirler. Üniversite bazında düzenlenen üniversiteler arası spor müsabakalarında oldukça yüksek sayıda kupa ve başarı belgesi mevcuttur. Öğrenci toplulukları ile yapılan sosyal faaliyetler duyurulmakta ve öğrencilerin bu aktivitelere katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca program öğrencileri yapmak istedikleri projelerle ilgili olarak Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü’ne başvurulması halinde topluma hizmet ve gönüllülük çalışmalarında destek alabilmektedirler. Tüm bu faaliyetlerin mesleki gelişimlerine katkı sağladığı ve öğrencilerin yaşayarak saha deneyimi elde ettikleri düşünülmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler Fakültemizin bulunduğu Kampüs çevresinin temiz tutulması, yeşillendirilmesi, ağaç ve çiçek dikilmesi gibi aktivitelerde gönüllü olarak birlikte yer alırlar.

İlgili kanıtlar Fakülte web sayfası duyurular ve etkinlikler kısmında yayınlanmıştır <https://sporbf.mcbu.edu.tr/etkinlikler.42709.tr.html> (Kanıt 7.2.1)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde çalışan Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeli için uygun çalışma ortamı, öğretim üyeleri için en fazla 2, öğretim elemanları için 3, idari personelin içerisinde bulunan öğrenci işleri birimi için 3 kişilik diğer birimler için bireysel ofisler tahsis edilerek sağlanmaktadır. Bütün ofislerde akademik ve idari personelin ihtiyacı doğrultusunda telefon, internet, kişisel bilgisayar, klima ve ofis malzemeleri bulunmaktadır.

Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri, farklı birçok branşta spor bilimine özgü araç-gereç ve malzemeleri kullanmayı öğrenmelerine olanak sağlayacak imkanlara, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, fitness merkezi, tenis kortları, spor salonları, cimmastik salonu, mücadele sporları salonu, futbol sahası, okçuluk ve eskrim branşlarını barındıran çok amaçlı spor salonları aracılığı ile ulaşabilmektedir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları

Program öğretim elemanları ofislerinde eğitim öğretim ve araştırma süreçlerinde kullanabilmeleri için bilgisayar ve internet erişimleri mevcuttur. Ayrıca her bir öğretim elemanı fotokopi odasında çıktı ve fotokopi işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Birim kütüphanesi öğrencilerimizin kullanımlarına açık olup, kütüphanede gerek internet kaynaklarına gerekse fiziki kaynaklara erişim sağlanabilmektedir. Kütüphanede öğrencilerin kullanımlarına hazır,

internet erişimi olan bilgisayarlar mevcuttur. Bununla birlikte bilgisayar laboratuvarında yer alan 20 bilgisayarda öğrenciler tarafından istedikleri anda kullanılabilmektedir. Birimde toplam 105 adet bilgisayar, 6 adet taşınabilir bilgisayar, 21 adet projeksiyon ve 2 adet ofis tipi fotokopi makinesi bulunmaktadır.

Üniversite personeli ve öğrencilerin bilimsel gelişmeleri takip etmesi, işlerini yürütmesi, hızlı iletişim ile organize olmasını sağlayan kablosuz internet hizmeti mevcuttur. Üniversite mail hesabı ile eduroam üzerinden ücretsiz şekilde internete bağlanılmaktadır (Eduroam).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Kampüs içi etkinlikler

7.3.Kütüphane

Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü Üniversitemizde kütüphanelerimiz, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'ndeki Merkez Kütüphane (7/24 kullanıma açık) başta olmak üzere Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi ile ilçelerdeki birim kütüphanelerinden oluşmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde, güçlendirilip kapasitesi artırılarak yenilenen hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de hem fiziki hem de elektronik ortam eserleri ile destek vermektedir.

Temel hizmet anlayışını “Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır” olarak belirleyen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yapısal dönüşümünü günümüzün sürekli olarak değişen ve gelişen teknolojik gelişmelerine paralel olarak değiştirmekte ve geliştirmektedir. Kütüphanecilik alanında yaşanan teknolojik değişimlere Üniversitemiz de sağlıklı bir altyapı oluşturarak uyum sağlamakta, veri tabanlarına uzaktan ve istenilen her ortamdan erişim sağlanabilmektedir.2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır (<https://yordam.mcbu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=>). Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız birçok veri tabanına ve online kaynağa kurumsal mail ve şifreleriyle ücretsiz erişim sağlayabilmektedir.

Kütüphane Komisyonu

Birim Kütüphane Komisyonunun amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin birim kütüphanesinin donanım, kitap ve diğer eğitim araçlarının standartlarını belirlemek, kullanıcıların kütüphanelerden etkin ve verimli olarak yararlanmalarına yönelik usul ve esaslar düzenlemektir. Komisyon her bir programdan belirlenen öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Komisyon, periyodik olarak incelemeler yaparak gerek fiziki gerekse elektronik kaynaklar hakkında rapor tutar ve dekanlık makamına sunar (**Kanıt 7.3.1**). Dekanlık makamı ihtiyaçları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na iletir. İlgili birim ihtiyaçlar doğrultusunda talepleri gerçekleştirir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Kütüphane Komisyon Raporu

7.4.Özel Önlemler

Program öğrencileri Spor Bilimleri Fakültesi yeni hizmet binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bina tam donanımlı akıllı sisteme sahip bir tesistir. Gerek sınıflar gerekse uygulamalı derslere yönelik birçok salonun fakülte binası içerisinde olması öğrencilerin güvenli bir ortamda eğitim görmesinde önemli bir faktördür. Program öğrencilerinin kullandıkları salon, laboratuvar ve kütüphane gibi ortamlarda görevliler yer almakta, ihtiyaç duyulması halinde müdahalede bulunmaktadır. Uygulamalı derslerde yaşanabilecek olası durumlar için fakülte binası girişinde ve sağlık için spor merkezinde ilkyardım çantaları bulunmaktadır.

Program engelli öğrencilere yönelikte gerekli hassasiyeti göstermektedir. Programda görme engelli iki öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere asansör kartı tanımlanmış olup erişimlerini asansörler ile sağlamaktadırlar. Ayrıca sınav ve derslere yönelik olarak bu öğrenciler için özel düzenlemeler yapılmaktadır. Sınavlar için özel okuyucu ataması gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 7.4.1)**. Bu açıdan fakültede engelli bireylere yönelik sosyal etkinlikler ve seminerler planlanmaktadır **(Kanıt 7.4.2)**. Ayrıca birim YÖK tarafından üniversitelere verilen Engelsiz Üniversite ödüllerinden "Mekânda Erişilebilirlik" ve "Eğitimde Erişilebilirlik" kategorilerinde ödüllere sahiptir **(Kanıt 7.4.3)**.

Kurumsal anlamda Manisa Celal Bayar Üniversitesi olarak, MCBÜ Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (MCBÜ EDKK) kurulmuş olup, Manisa Celal Bayar Üniversitesi engelli öğrencilerinin, engelli personelinin ve hizmet alan engelli kesimin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlama misyonu ile görev yapmaktadır. Ayrıca engelli öğrenci ve personellerimize yönelik iyi uygulama örnekleri mevcuttur. Üniversite olarak başta engelli öğrencilerimiz ve engelli personelimiz olmak üzere herkesin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) hizmet vermektedir **(Kanıt 7.4.4)**.

Özel gereksinimle bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Spor Bilimleri Fakültesi olarak özel yetenek sınavlarında fakülte fiziki yapısı dikkate alınarak Görme, İşitme ve Bedensel Engelli kategorilerinde öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Engelli öğrenci alımlarına ilişkin detaylı bilgiler Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda adaylara duyurulmaktadır **(Kanıt 7.4.5)**. Fakülte binası bu 3 grup için uygun eğitim ortamı sunmaktadır. Bununla birlikte fakülte binası içerisinde ve çevresinde, engeli bulunan öğrenciler ile akademik ve idari personelin kampüs hayatını kolaylaştırmak, engelli öğrencilerin öğrenimlerini destekleyici idari düzenlemeleri planlamak ve gerektiğinde icrasını üstlenmek, engelli öğrencilerin sosyal açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitemizdeki etkinliklerden faydalanmalarını ve bu etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapmak amacıyla engelli komisyonu bulunmaktadır **(Kanıt 7.4.6)**. Engelli öğrencilerimizin eğitim ortamlarına uyum sürecinde eğitim öğretim misyonumuz çerçevesinde ve program müfredatında belirtilen dersler kapsamında uygulama -organizasyon- yapmalarına olanak sağlanmaktadır **(Kanıt 7.4.7)**. Ayrıca dönem içerisinde öğrencilerin sağlıklı bir sınav süreci geçirmelerine yönelik tedbirler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Engelli öğrencilere sınavlarda yardımcı olunması

Kanıt 7.4.2. [Basın Bildirisi](#)

Kanıt 7.4.3. [Ödüller](#)

Kanıt 7.4.4. [Engelsiz Erişim](#)

Kanıt 7.4.5 [Özel Yetenek Sınavı](#)

Kanıt 7.4.6. [Komisyonlar](#)

Kanıt 7.4.7. Engelli Etkinlik Turgut Uysal

7.5.Sürekli İyileştirme

Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi yenilenen hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de hem fiziki hem de elektronik ortam eserleri ile destek vermektedir. Fakültenin fiziksel yapısı engelli öğrencilerimizin eğitim almasına olanak sağlamaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binanın yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca, binaların içerisinde engellilerin kullanabileceği özel tuvaletler de kullanıma açık durumdadır. Fakültede işitme ve görme engelli öğrenciler mevcut olup ders ve sınavlarda birebir ilgilenilmektedir. 2021 yılında hizmete açılan olan yeni fakülte binası, engelli öğrenciler için gerekli olan tüm imkânlarla sahiptir. Engelli öğrenciler için fakültenin fiziki yapısı.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Devlet üniversitesine bağlı bir bölüm olunması nedeniyle bütçe ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Program amaçlarına ulaşabilmek için MCBÜ Spor Bilimleri Fakültesi dekanlığı tarafından destek verilmektedir. Dekanlık bütçesi, katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültelelere dağıtım yoluyla kullanılmaktadır. Bu bütçenin bölümler arası ve Dekanlık birimleri arasındaki dağılımı dekanlık tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışan personelimizin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, verimli şekilde istihdam edilmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması amacıyla birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda her yıl hazırlanan Hizmet İçi Eğitim Planı çerçevesince personelimize eğitim verilmektedir. Üniversitemiz personeline yönelik verilen hizmet içi eğitimlerin yüz yüze ve çevrimiçi olarak artırılması amacı ile; personelimizin görev tanımlarına uygun eğitimlerin uzaktan (çevrimiçi) yapılabilmesi için Üniversitemiz personelinin tümünün Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hizmete sunulan çevrimiçi eğitim platformu olan “Uzaktan Eğitim Kapısı”na dahil edilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro

<https://sporbf.mcbu.edu.tr/kalite/gorev-tanimlari.34323.tr.html>

8.2.Sürekli İyileştirme

Üniversite ve fakülte tarafından verilen hizmet içi eğitimler ile birlikte akademisyen ve idari personelin gelişim ihtiyaçlarına yönelik aldıkları eğitimler akademik ve idari personelin gelişimini desteklemektedir. Bu eğitimler sayesinde sürekli iyileştirme ve gelişim sağlanabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Sürekli iyileştirme için yapılan eğitimler

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

[Spor Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şemasına \(Kanıt 9.1.\)](#) ve bölüm akademik kadro listesine Fakültemiz [web sitesinden](#) ulaşılabilir (Kanıt 9.2.). Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken her tür karar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır ([PUKÖ Döngüsü](#)). Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile dekanlığa iletilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri ve yatay geçiş kontenjanlarını ve eğitim-öğretim ile ilgili konular ise fakültenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve onay için Üniversitemize sunulmaktadır.

İhtiyaç duyulan salon, laboratuvar, makine-teçhizat vb. gereksinimler dekanlık ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Kurumsal olarak iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıl sonunda [özdeğerlendirme raporu](#) şeklinde hazırlanmakta ve ilgili birimlerce paylaşılmaktadır. Birimin tüm faaliyetleri ile ilişkili bilgiler bölüm toplantılarında, yönetim kurullarında, akademik kurullarda, fakülte yönetim toplantılarında görüşülmekte veya gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. [Birim içi duyurular](#), [etkinlikler](#) web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta olup, [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#) ve/veya [kurumsal e-posta](#) üzerinden akademik ve idari personelin bilgisine sunulmaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin yönetim ve idari yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim personel kanunu, 657 sayılı devlet memurları kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddelerince belirlenmiş bir yönetim yapısına sahiptir. Üniversitemizde gerçekleştirilen karar alma süreçleri; üniversite, fakülte, bölüm ve çeşitli diğer kurullarca işletilmektedir. Farklı görüş ve düşüncelerin paylaşılması ve tartışılmasına imkân veren ve etkin kararların alınmasına yardımcı olan bu kurullar senato, üniversite yönetim kurulu, fakülte kurulları ve bölüm kurullarıdır. Ayrıca ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş ve ÇAP kontenjanlarını staj esasları ve eğitim-öğretim ile ilgili konular fakültenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve onay için Üniversitemize sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan salon, laboratuvar, makine-teçhizat vb. gibi gereksinimler için dekanlık ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Genel Organizasyon şemasına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://sporbf.mcbyu.edu.tr/yonetim/organizasyon-semasi.30976.tr.html>

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Fakülte Yönetimi Organizasyon Şeması

Kanıt 9.2. [Bölüm Akademik Kadro Linki](#)

9.1.Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme, organizasyon ve karar alma süreçlerinde önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Öncelikle, karar alma süreçlerine daha geniş bir katılım sağlamak amacıyla öğrenci ve akademik personelin öneri ve geri bildirimlerine dayalı bir geri bildirim mekanizması kurulmuştur. Bu mekanizma sayesinde öğrencilerin ve akademisyenlerin talepleri düzenli olarak toplanmakta ve yönetim toplantılarında değerlendirilmektedir. Organizasyonel yapı ise daha dinamik hale getirilmiş; görev ve sorumluluklar netleştirilerek birim içindeki iletişimin güçlendirilmesi sağlanmıştır. Özellikle idari ve akademik süreçlerdeki karar alma yetkileri netleştirilmiş, bu sayede süreçlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, sürekli iyileştirme kapsamında kalite güvence sistemleri güçlendirilmiş ve belirli aralıklarla yapılan değerlendirmeler ile süreçlerin performansı izlenmiştir. Öz değerlendirme raporunda belirtilen iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda, stratejik planlama çalışmaları yeniden gözden geçirilmiş ve organizasyonel hedeflerin güncel gereksinimlere uyumlu olması sağlanmıştır. Tüm bu iyileştirme çalışmaları, organizasyonel verimliliği artırmak ve karar alma süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılığı teşvik ederek birim içi uyumu güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

10. SONUÇ

Türkiye'nin en köklü Spor Bilimleri Fakültelerinden birisi olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde varlığını sürdürüyor olması Rekreasyon Programının güçlü yanlarından birisidir.

İlk mezunlarını 2016-2017 yılında veren ve özellikle Ege Bölgesi tarafından tercih edilen Rekreasyon Bölümü ülkemizde bilimsel farkındalığın artmasına, rekreatif uygulama alanlarında nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılar sunmaktadır. Hem teorik hem de uygulamalı ders modülleri programının güçlü yanlarındandır.

Nitelikli mezun sayısı arttıkça alanda hem Manisa iline hem de ülkeye katkı sağlayacak Rekreasyon uzmanlarımızın yer alması en önemli beklentidir. Uluslararası ilişkiler ve Erasmus+ programlarında lisans ve yüksek lisans düzeyinde öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliğine katılmaktadırlar. Anlaşmalı oldukları üniversitelerden gelen öğretim üyesi ve öğrencileri olmuştur.

Lisansüstü eğitimde başarılı bir yüksek lisans programı olup gelişim bekleyen yönü olan Doktora programı da kendi adı ile 2020 yılı başında açılmış olup, Türkiye'de Spor Bilimleri alanında "Rekreasyon" doktora programı olarak ikinci program olmuştur. 2023 yılı itibarıyla ilk doktora programı mezunları verilmiştir.

Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri Manisa iline rekreasyon hizmeti sunarak toplumsal sorumluluk projelerine destek vermekte olması Üniversite adına olumlu katkı sağlamaktadır.

Gerek Fakülte bünyesinde gerekse Üniversite ve yerel yönetimlerde Bölümümüz öğretim elemanı bilimsel, toplumsal ve idari katkı vermek üzere çeşitli görevler yürütmektedirler.

SPORAK Akreditasyonunun da 2020 yılı itibariyle başvuruya açılmış olması da Rekreasyon Programının akredite edilmesi yakın hedefleri arasında yer almaktadır. Bu hedef doğrultusunda 2023 yılı itibariyle bölümümüz akreditasyon başvurusu gerçekleştirilmiş ve değerlendirme aşamasındadır.

Nitelikli öğretim elemanına sahip olan Rekreasyon Bölümü kısa süre zarfında lisans, yüksek lisans ve doktora programları ile birlikte büyümektedir. Bu nedenle nicelik olarak öğretim üyesi desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.